



BUPATI BANGKA SELATAN

PENGUMUMAN

Nomor : 810 / 01 / BKPSDMD / 2019

TENTANG

HASIL AKHIR SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KABUPATEN BANGKA SELATAN TAHUN 2018

Berdasarkan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CPNS Tahun 2018 Nomor K26-30/B5705/XII/18.01 tanggal 29 Desember 2018 perihal Penyampaian Hasil Integrasi Nilai SKD-SKB CPNS Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2018, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Hasil akhir secara keseluruhan Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2018 adalah sebagaimana **Lampiran 1** Pengumuman ini.
2. Peserta yang dinyatakan lulus dalam tahap akhir seleksi Pengadaan CPNS Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2018 adalah peserta yang memiliki peringkat terbaik sesuai formasi yang telah ditetapkan, berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang dilakukan oleh Panitia Seleksi Nasional.
3. Dalam hal kebutuhan formasi khusus belum terpenuhi, akan diisi dari peserta yang mendaftar pada formasi umum dan formasi khusus lainnya pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang bersesuaian di unit penempatan/lokasi formasi yang sama serta memenuhi nilai ambang batas formasi umum sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018 dan berperingkat terbaik.
4. Maksud atau arti dari kode pada kolom keterangan dalam lampiran pengumuman adalah:
 - a. Kode "**P1/L**" adalah Peserta **LULUS** Seleksi Akhir berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenPAN RB No 37 Tahun 2018;
 - b. Kode "**P2/L**" adalah Peserta **LULUS** Seleksi Akhir berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik berdasarkan PermenPAN RB No 61 Tahun 2018;
 - c. Kode "**P1/L-1**" atau "**P2/L-1**" adalah peserta **LULUS** seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara jenis formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - d. Kode "**P1/L-2**" atau "**P2/L-2**" adalah peserta **LULUS** seleksi CPNS setelah perpindahan formasi antara lokasi formasi dalam jabatan/pendidikan yang sama;
 - e. Kode "**P1/TL**" atau "**P2/TL**" adalah peserta **tidak lulus** karena tidak masuk peringkat dalam formasi;
5. Kode "**P1/TH**" atau "**P2/TH**" adalah peserta **tidak hadir** pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang;
6. Kepada Peserta yang dinyatakan lulus seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2018 (**P1/L, P2/L, P1/L-1, P2/L-1, P1/L-2, P2/L-2**) wajib menyerahkan berkas kelengkapan persyaratan administrasi untuk usul Penetapan NIP, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - A. Tempat penyerahan berkas usul Penetapan NIP :
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Bangka Selatan
d/a. Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan Gunung Namak – Toboali.
dengan jadwal dari tanggal **7 Januari 2019** sampai dengan **12 Januari 2019**, pada :
 - 1) Hari Senin s.d. Kamis pukul 08.00 s.d. 14.00 WIB
 - 2) Hari Jum'at dan Sabtu pukul 08.00 s.d. 11.30 WIB
 - B. Berkas kelengkapan persyaratan administrasi penetapan NIP tersebut terdiri dari :
 - 1) Surat Lamaran ditujukan kepada Bupati Bangka Selatan untuk pemberkasan penetapan NIP, ditulis tangan dengan memakai tinta hitam, huruf kapital/balok, menggunakan kertas HVS Folio (bukan kertas bergaris) dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dalam 2 (dua) rangkap (1 asli dan 1 fotokopi).
Format Surat Lamaran sebagaimana **Lampiran 2** Pengumuman ini.

Tanggal surat lamaran pada saat pemberkasan penetapan NIP, Nama dilengkapi dengan gelar akademik, tempat dan tanggal lahir sesuai dengan ijazah terakhir (untuk tempat lahir disertai nama Kabupaten/Kota tempat lahir (dalam kurung dibelakangnya), contoh tempat lahir : *Toboali (Bangka Selatan)*), dan tandatangan pelamar harus mengenai materai.

- 2) Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bupati Bangka Selatan pada saat peserta melakukan pendaftaran dengan tanggal surat lamaran (26 September - 15 Oktober 2018) dan format surat lamaran yang diunggah ke SSCN, ditulis tangan dengan memakai tinta hitam, huruf kapital/balok, menggunakan kertas HVS Folio (bukan kertas bergaris) dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah), dalam 2 (dua) rangkap (1 asli dan 1 fotokopi).
Format Surat Lamaran tersebut sebagaimana **halaman 2 Lampiran 2** Pengumuman ini.
- 3) Fotokopi Ijazah Terakhir (DIII, DIV/S1 dan/atau Ijazah Profesi) dan Transkrip Nilai terakhir yang dijadikan dasar sewaktu pendaftaran sesuai formasi jabatan yang dilamar, yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang rangkap 2 (dua), dengan ketentuan legalisir :
 - a) Universitas/Institut : Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
 - b) Universitas Terbuka : Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik/Kepala UPBJJ
 - c) Sekolah Tinggi : Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
 - d) Akademi/Politeknik : Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akademik
 - e) Sekolah/Akademi/ PT Kedinasan : Kepala Sekolah/Ketua/Direktur Akademik atau PT yang bersangkutan, Kapusdiklat/Kabid yang berkompeten
 - f) SD/SMP/SMA/SMK/ setingkat : Kepala Sekolah atau pejabat yang berwenang dan berkompeten pada Dinas Pendidikan dan Kantor Kemenag Kabupaten/KotaKhusus bagi formasi **pendidikan Profesi** seperti Dokter, Dokter Gigi, Dokter Hewan, Apoteker, dan NERS melampirkan 2 (dua) jenis Ijazah dan Transkrip Nilai yaitu untuk jenjang S1/DIV dan jenjang Profesi (contoh : Ijazah S1 Kedokteran dan Ijazah Dokter (Profesi))
- 4) Fotokopi Ijazah/STTB SD, SMP dan SMA, yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang rangkap 2 (dua).
- 5) Daftar Riwayat Hidup (blanko cetak pada kertas HVS A4) dan isian data ditulis memakai huruf kapital/balok, tinta hitam dan pojok kanan atas halaman pertama ditempel pas photo berwarna latar belakang merah ukuran 3x4 cm, yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) dalam rangkap 2 (dua) **asli semua** (untuk tempat lahir disertai nama Kabupaten/Kota tempat lahir (dalam kurung) dibelakangnya contoh tempat lahir : *Toboali (Bangka Selatan)*).
Format Daftar Riwayat Hidup sebagaimana **Lampiran 3** Pengumuman ini.
- 6) Pas photo berwarna latar belakang merah, adalah pass photo yang sama diunggah peserta pada saat melakukan pendaftaran di SSCN, terdiri dari :
 - ukuran 4 x 6 sebanyak 6 (enam) lembar (dibelakang pas photo ditulis nama dan tanggal lahir).
 - ukuran 3 x 4 sebanyak 6 (enam) lembar (dibelakang pas photo ditulis nama dan tanggal lahir).
- 7) Surat Pernyataan sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018 (blanko cetak/fotokopi pada kertas F4) dan isian data ditulis memakai huruf kapital/balok, tinta hitam serta ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp. 6000,- (enam ribu rupiah) rangkap 2 (dua) (1 asli dan 1 fotokopi). Format surat pernyataan sebagaimana terlampir.
Format Surat Pernyataan sebagaimana **Lampiran 4** Pengumuman ini.
- 8) Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia setempat (minimal setingkat POLRES) yang masih berlaku rangkap 2 (dua) (asli dan fotokopi yang telah dilegalisir).
Keperluan dalam SKCK : **melengkapi persyaratan pengangkatan CPNS.**
- 9) Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter yang berstatus PNS atau Dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah pada Rumah Sakit minimal Tipe C yang terbaru, rangkap 2 (dua) (asli dan fotokopi yang telah dilegalisir).
Keperluan dalam Surat Keterangan Sehat : **melengkapi persyaratan pengangkatan CPNS.**

10) Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif (NAPZA) lainnya yang ditandatangani oleh Dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud yang terbaru, dan harus melampirkan hasil narkotest/test urine dari laboratorium, rangkap 2 (dua) (asli dan fotokopi yang telah dilegalisir).

Keperluan dalam Surat Bebas Narkoba : **melengkapi persyaratan pengangkatan CPNS.**

11) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku dan fotokopi Akte Kelahiran yang telah dilegalisir sebanyak rangkap 2 (dua).

12) Fotokopi bukti pengalaman kerja yang sah dan dilegalisir bagi peserta seleksi yang memiliki pengalaman kerja.

13) Khusus bagi pelamar Eks Tenaga Honorer Kategori II, harus melampirkan :

a. Fotokopi sah Surat Keputusan/bukti pengangkatan pertama sampai dengan terakhir secara terus menerus dari pimpinan instansi pemerintah yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang rangkap 2 (dua).

b. Surat Pernyataan dari pejabat yang berwenang, yang menyatakan bahwa yang bersangkutan masih aktif bekerja pada instansi pemerintah sampai dengan sekarang rangkap 2 (dua) (asli dan fotokopi yang telah dilegalisir).

Format Surat Pernyataan sebagaimana **Lampiran 5** Pengumuman ini.

14) Kelengkapan tambahan yang harus dilampirkan bagi peserta dengan ketentuan :

a. Fotokopi Surat ketetapan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes rangkap 2 (dua) (*dilampirkan apabila dalam ijazah atau transkrip nilai tidak dicantumkan akreditasi program studi*);

b. Fotokopi Surat ketetapan akreditasi program studi terakreditasi A/Unggul dan Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) rangkap 2 (dua) (*hanya bagi pelamar formasi khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik dengan predikat Dengan Pujian/ Cumlaude*);

c. Fotokopi Sertifikat Pendidik bagi pelamar formasi Tenaga Pendidik/Guru yang telah dilegalisir rangkap 2 (dua) (*hanya bagi yang telah memiliki Sertifikat Pendidik*);

d. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah yang menjelaskan jenis dan tingkat disabilitas rangkap 2 (dua) (asli dan fotokopi yang telah dilegalisir) (*hanya bagi pelamar formasi khusus penyandang cacat/disabilitas*);

e. Fotokopi Surat Tanda Registrasi (STR) dari organisasi profesi atau MTKP/MTKI bagi pelamar formasi Tenaga Kesehatan rangkap 2 (dua).

15) Surat Pernyataan bersedia ditempatkan dan melaksanakan tugas pada Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan (blanko cetak/fotokopi pada kertas F4) yang ditulis memakai huruf kapital/balok, tinta hitam dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 6000,- (enam ribu rupiah) rangkap 2 (dua) (1 asli dan 1 fotokopi).

Format Surat Pernyataan sebagaimana **Lampiran 6** Pengumuman ini.

7. Berkas kelengkapan administrasi disampaikan oleh pelamar sendiri dan tidak boleh diwakili dengan membawa dan melampirkan Tanda Peserta Ujian CPNS yang asli.

8. Berkas kelengkapan administrasi tersebut dimasukkan ke dalam 2 stopmap folio (2 rangkap) dan pada bagian luar stopmap polio ditulis biodata pelamar lengkap :

- nama dengan gelar akademik
- nama jabatan yang dilamar
- pendidikan terakhir
- lokasi penempatan
- nomor peserta ujian

berkas yang disampaikan sudah tersusun berdasarkan urutan kelengkapan administrasi diatas, dengan ketentuan :

1. Untuk Guru : Stofmap Warna Merah
2. Untuk Tenaga Kesehatan : Stofmap Warna Hijau
3. Untuk Tenaga Teknis : Stofmap Warna Biru

9. Pada saat pemberkasan, peserta yang dinyatakan lulus Seleksi CPNS Kabupaten Bangka Selatan Tahun 2018 mengenakan kemeja atas berwarna putih polos dan celana panjang/rok berwarna hitam (tidak diperkenankan memakai kaos, celana berbahan jeans dan sandal). Bagi perempuan yang memakai jilbab, memakai jilbab berwarna hitam.

10. Apabila terdapat peserta seleksi yang dinyatakan lulus namun tidak melengkapi berkas pada tanggal yang ditentukan maka dianggap mengundurkan diri dan wajib membuat surat pengunduran diri, sehingga dapat diisi/diganti dari peserta urutan berikutnya pada setiap formasi jabatan yang bersangkutan. Bagi peserta pengisi/pengganti dari peserta yang mengundurkan diri akan dipanggil melalui pengumuman yang akan disampaikan kemudian.
Format Surat Pengunduran Diri sebagaimana **Lampiran 7** Pengumuman ini.
11. Peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Kabupaten Bangka Selatan, apabila terbukti melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud, maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku.
12. Apabila peserta memberikan keterangan/data/dokumen yang tidak sesuai/tidak benar pada setiap tahapan pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan berhak membatalkan kelulusan tersebut serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS.
13. Peserta harus selalu memantau pengumuman yang terdapat dalam laman <http://bangkaselatankab.go.id>, kelalaian peserta dalam keterlambatan mengakses informasi, membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta sendiri.
14. Seluruh dokumen persyaratan pelaksanaan seleksi menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat dikembalikan.
15. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan CPNS bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat.

Toboali, 02. Januari 2019

BUPATI BANGKA SELATAN,

Drs. H. JUSTIAR NOER, ST, MM, M.Si



**Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan
Gunung Namak Toboali 33183 Telp./Fax. (0718) 41666**